

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 265 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
(МБДОУ № 265)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №265

Н.И.Голованева

Приказ № 03/од

от «19» января 2026 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ №265
на 2026 год**

согласно приказа главного управления образования администрации города
Красноярска от 15.01.2026 года № 7/п «Об утверждении Плана
противодействия коррупции в главном управлении образования администрации
города Красноярска на 2026 год» и письма ГУО № 59-гуо от 16.01.2026
«Об исполнении требований законодательства
по противодействию коррупции в 2026 году»

Цель: исключение возможности фактов коррупции, укрепление доверия
родительской общественности к деятельности администрации МБДОУ №265.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №265 и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции.	Заведующий Н.И.Голованева	до 23.01.2026
2	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №265 в соответствующих разделах официального сайта учреждения а так же на информационных стендах в местах приема родителей.	Старший воспитатель Труш Е.В.	до 29.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план
3	Ознакомление под роспись работников МБДОУ №265 с планом противодействия коррупции в учреждении на 2026 год.	Заведующий Н.И.Голованева	до 30.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах,	Старший воспитатель Труш Е.В.	В течение года

	размещение актуальных редакций плана на официальных сайтах и в местах приема граждан		
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ №265 на 2026 год	Старший воспитатель Труш Е.В.	По итогам полугодия, года
6	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ №265	Заведующий Н.И.Голованева	В течение года
7	Предоставление заведующим МБДОУ №265 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга и (или) несовершеннолетних детей.	Заведующий Н.И.Голованева	до 30.04.2026
8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 265	Ст. воспитатель Труш Е.В.	В течение года
9	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ №265	Ст. воспитатель Труш Е.В.	В течение года
10	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Заведующий Н.И.Голованева	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
11	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для нужд МБДОУ №265 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	Контрактный управляющий Рогачева И.А..	В течение года
12	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Контрактный управляющий Рогачева И.А..	В течение года
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Зам. заведующего по ВМР Санникова Н.А.	ноябрь–декабрь 2026 года
14	Функционирование «телефона доверия», размещение на официальном сайте МБДОУ №265 и в местах приема граждан	Старший воспитатель Труш Е.В.	В течение года

	информации о его работе.		
15	Анализ обращений, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в учреждении.	Заведующий Н.И.Голованева	По фактам сообщения
16	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащих информацию о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	Заведующий Н.И.Голованева	По фактам сообщения
17	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ №265.	Заведующий Н.И.Голованева	постоянно
18	Проведение контроля и анализа за осуществлением распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ №265.	Председатель профкома Милованова Ж.В.	постоянно
19	Установка опечатанного ящика в фойе первого этажа для письменных обращений родителей.	Ст. воспитатель Труш Е.В.	сентябрь
20	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми сотрудниками, включение данного вопроса во вводный инструктаж.	Специалист по охране труда	постоянно
21	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ №265 в отношении коррупции.	Ст. воспитатель Труш Е.В. Воспитатели групп	сентябрь
22	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ №265	Заведующий Н.И.Голованева	По мере выявления фактов
23	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Заведующий Н.И.Голованева	постоянно
24	Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении ценных подарков от Администрации Кировского района, Управления образования	Председатель профкома Милованова Ж.В.	постоянно
25	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	Заведующий Н.И.Голованева	постоянно