

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 265 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»

660094, г. Красноярск, ул. академика Павлова, 45, тел. 2-37-36-06  
[dou265@maikrsk.ru](mailto:dou265@maikrsk.ru)

## ПРИКАЗ

19.01.2024 г.

№ 03/од

### О мерах по противодействию коррупции

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 №56-р,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 265 на 2024 год. (Приложение 1).
2. Назначить ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных правовых нарушений в МБДОУ:  
Труш Елену Васильевну – старшего воспитателя  
Милованову Ж.В. – председателя профкома  
Ответственным лицам
3. В срок до 29.01.2024 г.
  - ознакомить работников МБДОУ №265 под роспись с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 265 на 2024 год.
  - разместить утвержденный план на официальном сайте МБДОУ №265 в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде в месте приема родителей.
4. В срок до 26.01.2024 г. направить отчетную информацию по форме, согласно приложению, к письму ГУО в территориальный отдел Кировского района главного управления образования города Красноярска.

5. Обновлять информацию на официальном сайте МБДОУ №265 по мере необходимости: локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ №265 (лицензия, устав), регламентирующие предоставление муниципальной услуги (правила приема и отчисления, заявление, договор с родителями), регулирующие правовые отношения с работниками (коллективный договор);
6. Обеспечить работу по выполнению плана мероприятий;
7. Своевременно информировать руководителя или представителя учредителя, а также правоохранительные органы в случае обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.
8. Заведующему хозяйством Кулаковой Е.И. строго соблюдать законодательство при привлечении благотворительной помощи, своевременно ставить на подотчет материальные ценности, поступающие в МБДОУ по договору дарения (добровольные пожертвования).
9. По всем обращениям проводить оперативную проверку. Ответственный - заведующий Н.И.Голованева.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И.Голованева

С приказом № 03/од от 19.01.2024 г. ознакомлены:

№	Ф. И. О	подпись	дата
1	Труш Е.В.	<i>Труш</i>	19.01.2024
2	Милованова Ж.В.	<i>Милованова</i>	19.01.2024
3	Кулакова Е.И.	<i>Кулакова</i>	19.01.2024