

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 265 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

Принято Советом педагогов
МБДОУ № 265
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 265

Н.И. Голованева
Приказ № 36/од от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ № 265 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 265

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 265 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 265 разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ № 265 (далее МБДОУ) и регламентирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 265 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 265 (далее Порядок).

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в настоящем Порядке выступают несовершеннолетние воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ.

1.4. Администрация МБДОУ, органы управления МБДОУ имеют право вносить и рассматривать предложения и изменения в настоящий Порядок, согласовывать и принимать их на организационных формах органов управления.

1.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, действует до принятия нового Порядка.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. До наступления образовательных отношений с МБДОУ родители (законные представители) воспитанников которые скомплектованы в дошкольное учреждение дают заведующему МБДОУ или лицу, его замещающему согласие на получение направления. Где указывают ФИО родителя (законного представителя), номер и дату приказа вышестоящей организации на зачисление ребенка, ФИО и дату рождения ребенка, электронный адрес, номер телефона родителя (законного представителя) воспитанника. Закрепляют подписью и ставят текущую дату.

2.2. Заведующий уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника, о количестве дней действия направления и получает направление в Территориальном отделе района.

2.3. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанников в МБДОУ.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является заявление, Договор родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением о зачислении воспитанника в МБДОУ.

2.5. Заявления о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка с перечнем документов, содержащую информацию о регистрации номера заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (Законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами МБДОУ. Регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с выше указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме воспитанника в МБДОУ и закрепляется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника так же фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ № 265, в лице заведующего и одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника имеющего городскую прописку. Подписание Договора является обязательным для каждой стороны. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) воспитанника, другой остается в МБДОУ.

2.7. В Договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги) в том числе предмет Договора, форма обучения, наименование образовательной программы, срок освоения образовательной программы, режим пребывания, направленность группы, документы для приема в МБДОУ, взаимодействие сторон, размер, сроки и порядок оплаты за ДОУ, размер, сроки и порядок оплаты по дополнительному образованию, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров, основания изменения и расторжения Договора, срок действия Договора, реквизиты и подписи сторон.

2.8. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Ребенок имеет возможность получить дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов (ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 1 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При зачислении в МБДОУ воспитанника в порядке перевода из исходной организации по инициативе родителя (законного представителя), заведующий МБДОУ после приема заявления о зачислении воспитанника в МБДОУ в порядке перевода из исходной организации и личного дела воспитанника издает приказ о зачислении. МБДОУ при зачислении воспитанника в порядке перевода, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ в порядке перевода.

2.12. При зачислении в МБДОУ воспитанника в порядке перевода из исходной организации в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществления образовательной деятельности, заведующий, после приема личного дела воспитанника из исходящей организации и заявления родителей (законных представителей), издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходящей организации, аннулированием или приостановлением действия ее лицензии на осуществление образовательной деятельности. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы. Личное дело воспитанника должно включать, в том числе письменное согласие родителей (законных представителей) на период из исходной организации.

2.13. Приказ о зачислении ребенка в МДОУ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Длительность нахождения приказа о зачислении воспитанника на сайте – в течении текущего календарного года.

2.14. Данные о воспитаннике, его родителях (законных представителях), домашнем адресе, а также информация о его зачислении фиксируется в Книге движения воспитанников.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МБДОУ с сохранением места.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МБДОУ являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего МБДОУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в МБДОУ № 265 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. В случае выявления ситуации необходимости приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ на основании необходимости обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов МБДОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников о возникшей ситуации, предлагая родителям (законным представителям) обеспечить прохождения воспитанниками установленных процедур. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников предупреждаются о последствиях неисполнения вышеизложенных предложений, а именно о возможности приостановления образовательных отношений в связи с необходимостью обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. В случае принятия решения о приостановлении образовательных отношений по инициативе МБДОУ на основании необходимости обеспечения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов руководителем МБДОУ издается приказ индивидуального характера, содержащий мотивировку его издания, а именно указание на неисполнение родителями (законными представителями) воспитанников вышеизложенных предложений по обеспечению соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Копия данного приказа передается родителям (законным представителям).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников в случае издания приказа о приостановлении образовательных отношений на основании необходимости обеспечения соблюдения государственных санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов сохраняют неотъемлемое право на защиту своих прав в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в административные или судебные органы власти, а также могут использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.6. Возобновление образовательных отношений, приостановленных по инициативе МБДОУ на основании необходимости обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, осуществляется в соответствии с приказом руководителя МБДОУ после прохождения воспитанником установленных процедур и на основании предоставляемого родителями (законными представителями) воспитанников заключения об отсутствии заболевания и (или) иных документов регламентирующих защиту прав и интересов воспитанника.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения, предусмотренные законом об образовании в Российской Федерации, прекращаются с даты отчисления воспитанников из МБДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.3. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с окончанием срока освоения образовательной программы дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.4. В случае окончания срока освоения воспитанником образовательной программы дошкольного образования крайней датой прекращения образовательных отношений является последний рабочий день августа текущего учебного года.

4.5. Образовательные отношения могут быть, прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующей или иной направленности;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

4.6. Основание для прекращения образовательных отношений по платным услугам является статья 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.7. Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.